

GEREDE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sigortalı Tescil İşlemleri (4/B Tescil İşlemleri)	1- Dilekçe	1 İş günü
2	Terk – Devam İşlemleri	1- Dilekçe	1 İş günü
3	Malullük İşlemleri	1 – Dilekçe 2- Rapor	30 İş günü
4	Günderlik ve Yolluk Ödeme İşlemleri	1 – Dilekçe 2 – Hasta Sevk Formu	7 İş Günü
5	Hasta Alt Bezi ve Tıbbi Malzeme Ödemeleri Kabul işlemleri	1 – Dilekçe 2 – Rapor 3 – Reçete ve Fatura	7 İş Günü
6	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	1 – Beyan Taahhüt Belgesi	5 Dakika
7	Banka Değişikliği İşlemleri	Talep Dilekçesi	10 Dakika
8	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi	1 İş Günü

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
9	Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri	Müracaat	30 dakika
10	Askerlik Borçlanması İşlemleri	1- Nüfus Kaydı 2- Hizmet belgesi	1 İş günü
11	Hizmet Birleştirme	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği il	10 İş Günü
12	Tescil Düzeltme	1-Sigortalı Dilekçesi	1 İş günü
13	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	Müracaat	Anında
14	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	Müracaat	Anında
15	Sigorta Prim Aktarma	1- Dilekçe	1 İş Günü
16	İşyeri Tescil İşlemleri	1- Dilekçe	1 İş Günü
17	Ek 5 Tarım Sigortalılığı	1- Dilekçe	1 İş Günü

VERİLEN HİZMETLER	HİZMETİN VERİLMEMEYE BAŞLANDIĞI TARİH
5510/4(b) Sigortalılarının Tescilinin Yapılması İşlemleri	01.01.2010
Tebliğat Yönetimi İşlemleri	26.03.2009
5510/60 GSS Sigortalılarının Tescilinin Yapılması İşlemleri	01.01.2012
Sağlık Aktivasyon İşlemleri	26.03.2009
Tıbbi Malzeme Fatura Bedeli ve Yol/Gündelik Bedeli Ödenmesi	01.01.2010
Durum Değişiklikleri Yönetimi İşlemleri	26.03.2009
Hizmet Borçlanması İşlemleri	26.03.2009
Halkla İlişkiler Yönetimi İşlemleri	26.03.2009
Rehberlik İşlemleri	26.03.2009
Yurtdışı Sağlık Aktivasyon Provizyon İşlemleri	01.12.2014
Gelen Evrak İşlemleri	26.03.2009
Giden Evrak İşlemleri	26.03.2009
Ek/5 Tescil işlemleri- 4/a borçlanma işlemleri	01.04.2017
İşveren tescil ve uygulama İşlemleri	05.09.2017

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRAACAT YERİ:

İsim : Mehmet UVAÇIN
Unvan : Merkez Müdürü
Adres : Dayıoğlu Mah. Hayrettin Demiralp Cad.
No:145 Gerede/BOLU

Cep Tel : 0 505 623 75 34
Tel : 0 374 311 26 20
Faks : 0 374 311 26 33
E-Posta : geredesgm@sgk.gov.tr

İKİNCİ MÜRAACAT YERİ:

İsim : Cengiz ÜNSAL
Unvan : Kaymakam
Adres : Seviller Mah. Sakarya cd. Hükümet Konağı

Tel : 0 374 3116008
Faks : 0 374 3116550
E-Posta : gerede@icisleri.gov.tr